



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA
ALBA IULIA, Bd. Revoluției 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258820825, Fax 0258835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839
www.spitalalba.ro



NR. 25369/08.06.2026

REGULAMENT

PRIVIND PROMOVAREA PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN SECTORUL BUGETAR ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE ÎN ANUL 2026

GENERALITĂȚI

Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, b-dul Revoluției 1989, nr.23, organizează în data de **23.06.2026 începând cu ora 9⁰⁰**, examen de promovare a personalului prin transformarea posturilor din cadrul secțiilor, compartimentelor și serviciilor unde sunt încadrați.

Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat în unul de nivel imediat superior.

COMISIA DE EXAMEN PENTRU PROMOVARE/COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prin act administrativ al conducătorului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, se constituie comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea desfășurării examenului de promovare a personalului contractual, în grade sau trepte profesionale.

Persoanele nominalizate în comisia de examen și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.

Atât comisia de examen, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 3 - 5 membri, din care un membru are calitatea de președinte.

Secretariatul comisiei de examen și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentului resurse umane al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

Din comisia de examen cât și din comisia de soluționare a contestațiilor, face parte și un reprezentant al organizației profesionale, în condițiile prevăzute de lege.

Organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate va nominaliza un reprezentant al organizației sindicale, care va avea rolul de observator în comisia de examen, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor

PROBELE DE EXAMEN

Examenul de promovare a personalului contractual (CU EXCEPTIA FUNCTIILOR DE DEBUTANT), în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în 2 etape :

- verificarea existenței cererilor de înscriere aprobate și îndeplinirea condițiilor privind înscrierea la examen ;
- proba scrisă (Test grila/lucrare scrisa)

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte**.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, persoanele care:

- îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale ;
- au obținut calificativul »Foarte bine »la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere (de la Serviciul resurse umane și relații cu publicul);
- Copia actului de identitate;
- Adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data limită de depunere a dosarului de înscriere: 12.06.2026 ora 15⁰⁰ la Serviciul resurse umane și relații cu publicul.

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL ÎNCADRAT ÎN FUNCTII CONTRACTUALE DE DEBUTANT

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Examenul de promovare organizat pentru salariatul care a fost încadrat pe funcția de debutant, constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Salariatul debutant va întocmi un Raport conform modelului **Anexa nr.1** la prezentul Anunț.

Șeful ierarhic al salariatului încadrat pe funcția de debutant întocmește Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform modelului **Anexa nr.2** la prezentul Anunț, care se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, (**Anexa nr.2**), se depune de către șeful ierarhic superior, la Serviciul resurse umane și relații cu publicul până la data de **12.06.2026 ora 15⁰⁰**.

Criteriile de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad/treaptă se notează cu un punctaj de la 1 la 5, iar punctajul final se determină prin calculul mediei aritmetice a criteriilor de evaluare, iar calificativul de evaluare se face pe baza punctajului final, după cum urmează:

- între 1,00 și 2,50 – necorespunzător;
- între 2,51 și 5,00 – corespunzător.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte**.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/trepte de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere (de la Serviciul resurse umane și relații cu publicul);
- Copia actului de identitate;
- Raportul de evaluare întocmit de către salariatul debutant, (**Anexa nr.1**);

Data limită de depunere a dosarului de înscriere: 12.06.2026 ora 15⁰⁰ la Serviciul resurse umane și relații cu publicul.

Desfasurarea examenului de promovare va avea loc la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia in data de 23.06.2026 incepand cu ora 9.

Depunerea eventualelor contestații se va face la secretariatul spitalului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului de promovare.

MANAGER,

DIRECTOR MEDICAL,

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	Întocmit: Șef serviciu	Nr. exemplare
	Nume:	1
	Semnatura	Ex nr. 1

Raportul salariatului debutant

Autoritatea sau instituția publică:

Compartimentul:

1. Numele și prenumele salariatului debutant:

2. Funcția:

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la data..... la data promovării în următoarea treaptă/grad după debutant

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului:

-
-
-
-
-

5. Activitățile desfășurate efectiv:

-
-
-
-
-

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:

-
-

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

-

Data întocmirii:

Semnătura:

RAPORT
de evaluare pentru salariatul debutant

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția: _____

Compartimentul:

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la la

Data evaluării:

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoașterea specificului administrației publice	
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului administrației publice	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare*1):

Propuneri:

Recomandări:

Comentariile salariatului evaluat*2):

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura:

Data:

*1) Se completează cu "necorespunzător", respectiv "corespunzător".

*2) Dacă este cazul.